

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2023-2623

Katulupamaksun kohtuullistaminen Tiklinkuja

Satu Mäkinen (jäljempänä asianosainen) on tehnyt kohtuullistamispyynnön saamastaan katulupalaskusta, jossa on laskutettu käyttömaksua aikavälillä 11.10. - 2.11.2023. Asianosainen pyytää kohtuullistamaan laskun kaivutyön kestoin mukaiseksi 18. - 19.10.2023 perusteinaan työn hätäluonteisuus ja omakotiasuja tietämättömyys aikaperusteisesta maksusta. Asianosainen oli erehdyksessä merkinninnyt Lupapisteessä työn alkaneeksi 11.10.2023, vaikka työ todellisuudessa aloitettiin vasta 18.10.2023 ja vesilaitoksen liitoskohtalausunto saatiin 16.10.2023. Asianosainen ilmoitti työn valmiiksi vasta 30.10.2023 ja loppukatslemus pidettiin 2.11.2023. Näillä perusteilla käyttömaksua on laskutettu ajalta 11.10. - 2.11.2023 eli neljän (4) viikon osalta.

Työstä ei aiheutunut haittaa eikä vaaraa ja alkuperäiselle luvulle haettiin jatkoaika asianmukaisesti. Luvan hakija pyysi laskun kohtuullistamista heti laskun saatuaan.

Katuluvasta perittävät maksut perustuvat lakiin kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta (31.8.1978/669) §14b sekä Tuusulan kunnanvaltuuston 12.11.2012 §122 tekemään päätökseen kaivulupataksasta ja teknisen lautakunnan päättämään kulloinkin voimassa olevaan taksaan. Viimeisin päivitys katulupataksaan liittyen on teknisen lautakunnan pöytäkirjassa 21.01.2020 §9.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta muissa talouteen liittyvissä päätöksissä.

Päätös

Päätän edellä mainituilla perusteilla, että katuluvan aikaperusteista käyttömaksua kohtuullistetaan yhteen (1) viikkoon, eli aikavälille 16. - 22.10.2023 joilloin työ todellisuudessa tehtiin.

Tiedoksi

Asianosainen, Heli Hippeläinen, Kalle Ikkela, Markku Vehmas, Katja Rantanen, Jari Huttunen, Petri Juhola, talouspalvelut

Allekirjoitus

Heli Hippeläinen, vs. talousjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 14.12.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 71

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.